ALGEMENE VOORWAARDEN
Reddi B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die wordt aangegaan tussen Reddi B.V. en de leerling, vertegenwoordigd door diens ouder(s)/ verzorger(s) als wettelijk vertegenwoordiger van de leerling en op iedere toekomstige overeenkomst die betrekking heeft op Het Miles college, te leveren diensten of producten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

1. Begrippen

1. Het Miles college de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Laren en kantoor houdende aan de Jan van Eijcklaan 10,3723 BC te Bilthoven;
2. leerling1 het kind ten behoeve van wie de onderwijsovereenkomst wordt gesloten;
3. ouders/verzorgers2 de ouder(s) en/of verzorger(s) als wettelijk vertegenwoordiger van de Leerling;
4. schoolgeld het bedrag dat jaarlijks verschuldigd is voor het volgen van onderwijs aan Het Miles college
5. schooljaar de periode vanaf de eerste schooldag na de zomervakantie tot en met de laatste schooldag voor de zomervakantie, volgens de reguliere landelijk geldende schoolvakanties voor regio Midden.

2. Overeenkomst

1. De onderwijsovereenkomst (hierna: “de overeenkomst”) komt tot stand op het moment dat de ouders/verzorgers de leerling via het aanmeldingsformulier hebben aangemeld bij Reddi B.V. en namens Reddi B.V. de toelating van de leerling schriftelijk (of per e-mail) heeft bevestigd.
2. Met de bevestiging van de toelating wordt de leerling ingeschreven op de school.
3. Reddi B.V. behoudt zich het recht voor om een inschrijving van een leerling op redelijke gronden niet te accepteren. Dit zal onder meer het geval kunnen zijn wanneer Reddi B.V. verwacht niet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te kunnen komen. De beoordeling daarvan komt geheel toe aan Reddi B.V. Er komt in dat geval geen overeenkomst tot stand. Reeds door de ouders/verzorgers aan Reddi B.V. betaalde bedragen worden gerestitueerd.
4. De bedingen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van Reddi B.V., maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor Reddi B.V. werkzaam zijn of waren of die door Reddi B.V. worden ingeschakeld.

5. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de leerling. Derden kunnen hier derhalve geen rechten aan ontlenen.
6. De inhoud van het schoolplan en de schoolgids maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Deze documenten worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van Reddi B.V. Op de overeenkomst zijn steeds de meest recente versies van toepassing.
7. Reddi B.V. verzendt alle post voor de leerling en zijn ouders/verzorgers naar het op het aanmeldformulier vermelde post- of e-mailadres. Indien de leerling feitelijk niet op dat adres staat ingeschreven, dient dit aan Reddi B.V. te worden doorgegeven. Het op het aanmeldformulier opgegeven adres is tevens het factuuradres. Een adreswijziging dient tijdig schriftelijk of per e-mail aan de administratie van Reddi B.V. te worden verzonden.
8. Reddi B.V. mag de leerling en/of zijn ouders/verzorgers vragen om persoonsgegevens te verstrekken en/of een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen indien en voor zover de overeenkomst of regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat.

3. Informatievoorziening

1. De ouders/verzorgers zullen Reddi B.V. steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verstrekken welke noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en volledigheid van de door hen aangeleverde gegevens en inlichtingen.
2. Indien de gegevens waarover Reddi B.V. voor een goede uitvoering van de overeenkomst dient te beschikken niet of niet tijdig door de ouders/verzorgers aan Reddi B.V. ter beschikking worden gesteld of indien de ouders/verzorgers op andere wijze niet aan hun verplichtingen als verwoord in dit artikel voldoen, heeft Reddi B.V., onverminderd haar overige rechten, het recht om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan en om de kosten die uit de aldus ontstane situatie voortkomen tegen de gebruikelijke tarieven aan de ouders/verzorgers in rekening te brengen.

4. Informatievoorziening

1. De ouders/verzorgers van de leerling ontvangen van Reddi B.V. een factuur voor het schoolgeld. Het schoolgeld dient te worden betaald conform het onderwijstraject dat is gekozen op het aanmeldformulier.
2. Alle door Reddi B.V. benodigd geachte standaard les- en schoolmaterialen (nodig voor het standaard onderwijsprogramma zoals omschreven in de schoolgids) zijn bij het schoolgeld inbegrepen, waaronder gebruik van een laptop, lunch tijdens schooldagen en excursiekosten. Kosten van andere en/of aanvullende diensten en/of producten, worden afzonderlijk doorbelast. Voor aanvullende of extra individuele instructie boven het reguliere lespakket geldt een tarief van € 25,- per

kwartier, tenzij anders overeengekomen.
3. Het niet volgen van lessen of het geen gebruik maken van onderwijs of andere aangeboden diensten of producten kan nooit leiden tot een gehele of gedeeltelijke vermindering van het schoolgeld, tenzij anders is bepaald in deze algemene voorwaarden.

4. Reddi B.V. zal het schoolgeld ieder schooljaar als volgt aanpassen:

a. de jaarlijkse prijswijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
b. het gewijzigde schoolgeld wordt berekend volgens de formule: het gewijzigde schoolgeld is gelijk aan het geldende schoolgeld op wijzigingsdatum (1 september van het nieuwe schooljaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de vierde kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de zestiende kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast;
c. zal het schoolgeld niet gewijzigd worden indien de aanpassing leidt tot een lager schoolgeld dan het laatstgeldende, doch in dat geval blijft dat laatstgeldende schoolgeld ongewijzigd, totdat bij een volgende indexering het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt vier kalendermaanden vóór de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast, hóger is dan het indexcijfer op basis waarvan het schoolgeld voor het laatst is gewijzigd;
d. zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd, indien het CBS de bekendmaking van bedoeld prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, en kan bij verschil van mening hieromtrent door meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen;
5. Ook zullen – zodra van overheidswege opgelegde heffingen wijzigingen – die wijzigingen worden doorbelast.
6. Ouders/verzorgers met gelijktijdig meerdere overeenkomsten genieten een korting van 2,5% op het schoolgeld voor iedere tweede en volgende leerling. De korting bedraagt per leerling maximaal 2,5 % en de korting kan niet worden gecombineerd met andere kortingen.

Onderwijs: lesvorm en groepsgrootte

Reddi B.V. hanteert kleinschalige onderwijssettingen waarbij leerlingen recht hebben op instructie in en groep van maximaal 4 á 5 leerlingen. De exacte groepsgrootte en de verhouding tussen individuele en groepsinstructies kan gedurende het schooljaar aangepast worden, wanneer dit vanwege didactische of organisatorische redenen noodzakelijk is. Met het aangaan van de onderwijsovereenkomst wordt ingestemd met de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen zowel individueel als in kleine groepen les kunnen krijgen;
- De verhouding tussen 1-op-1 instructie en groepslessen per leerling of vak kan worden aangepast.
- Er geen recht bestaat op uitsluitend 1-op-1 onderwijs tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Reddi B.V. behoudt zich het recht voor om leerlingen over te plaatsen naar een andere locatie mocht dit om pedagogisch-didactische redenen of organisatorische redenen en uit het oogpunt van continuïteit van het onderwijs noodzakelijk zijn.

5. Aanwezigheid en gedrag

1. De leerling dient gedurende het gehele schooljaar, met uitzondering van de geplande schoolvakanties, tijdens de aangeboden lessen en andere activiteiten aanwezig te zijn, deel te nemen aan de activiteiten en zich zo goed mogelijk in te spannen bij het volgen van het onderwijs en de activiteiten.
2. De leerling en de ouders/verzorgers dienen zich te houden aan de schoolafspraken van Reddi B.V. en dienen de aanwijzingen van de leerkrachten c.q. schoolleiders stipt op te volgen.
3. De aanwezigheid op school wordt geregistreerd, ook ten behoeve van de presentieregeling in het kader van de Leerplichtwet.
4. Reddi B.V. is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de wettelijk daartoe aangewezen instantie(s) en zal dat in voorkomende gevallen ook doen.
5. Indien de leerling vanwege ziekte niet in de gelegenheid is om het onderwijs bij te wonen, zal daarvan uiterlijk de eerste ziekte dag voor 8.30 uur melding van gemaakt worden, bij de daartoe aangewezen persoon.
6. Reddi B.V. verwacht en vereist van iedere leerling goed sociaal gedrag waarbij een ieder elkaar respecteert en elkaar de gelegenheid geeft om de lessen ongestoord te volgen. Bij wangedrag van de leerling kan een disciplinaire maatregel opgelegd worden. Onder wangedrag wordt verstaan: (1) ongewenst gedrag en/of (2) iedere gedraging van een leerling waarbij de orde, rust en/of veiligheid op Reddi B.V. wordt verstoord of bedreigd en/of (3) gedragingen in strijd met deze overeenkomst.
7. Mogelijke disciplinaire maatregelen ingeval van wangedrag zijn schorsing en ontbinding van de onderwijsovereenkomst (verwijdering van de onderwijsinstelling tot gevolg hebbend):

a. indien de goede gang van zaken op Reddi B.V. dat dringend vereist, kan Reddi B.V. tot schorsing overgaan;
b. tot verwijdering van Reddi B.V. (en ontbinding van de onderwijsovereenkomst) wordt overgegaan bij ernstig wangedrag, dusdanig dat andere maatregelen niet toereikend of in verhouding zijn, dan wel bij herhaald wangedrag waarbij eerder maatregelen zijn getroffen maar deze niet tot het gewenste gedrag hebben geleid;

c. de leerling en/of zijn ouders/verzorgers hebben het recht een klacht in te dienen tegen het besluit van Reddi B.V. inhoudende om hem te schorsen of te verwijderen. De klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na het besluit tot schorsing of verwijdering te worden gestuurd naar de directie van Reddi B.V.

8. Tijdens de schooltijden en tijdens de schoolactiviteiten alsmede tijdens twee uren voorafgaand aan en na afloop van schooltijden en schoolactiviteiten van Reddi B.V. geldt het volgende: de constatering van het bezit, handel of gebruik van verboden middelen (zoals van wapens of drugs) of van alcoholhoudende dranken zowel binnen als buiten locaties van Reddi B.V., respectievelijk binnen of buiten de plaatsen van de activiteiten van Reddi B.V., wordt aangemerkt als ernstig wangedrag en zal ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben.
9. Ingeval van schorsing, blijft het schoolgeld volledig verschuldigd en vindt geen (gedeeltelijke) restitutie plaats.

a. Ingeval wangedrag aanleiding geeft tot directe verwijdering, kan de onderwijsovereenkomst per direct worden opgezegd/ontbonden door Reddi B.V. Er geldt in dat geval geen opzegtermijn voor Reddi B.V. Het schoolgeld is in dit geval verschuldigd zoals omschreven onder randnummer 9.9 inhoudende het schoolgeld voor de resterende periode van de maand waarin wordt opgezegd; vermeerderd met het bedrag dat de ouders aan schoolgeld verschuldigd zou zijn voor de daaropvolgende maand.

Voor eventuele aanvullende afspraken waaraan aanvullende kosten zijn verbonden voor de ouders/verzorgers, geldt voornoemde maximeringsafspraak niet. Bij beëindiging van ook die afspraken zijn de ouders gehouden om reeds gemaakte onkosten (ex artikel 7:406) en een redelijk loon ex artikel 7:411 BW te voldoen.

6. Onderwijsaanbod

1. Reddi B.V. bepaalt het onderwijsprogramma en werkt dat verder uit in het schoolplan en de schoolgids.
2. Reddi B.V. richt het onderwijsprogramma zodanig in dat ten minste aan de wettelijke vereisten wordt voldaan.
3. Op Reddi B.V. rust slechts een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.
4. Reddi B.V. kan het onderwijsprogramma aanpassen, zoals het vervangen van leerkrachten, de lessen op een andere locatie te laten plaatsvinden, activiteiten te veranderen of derden in te schakelen bij het geven van uitvoering aan de overeenkomst, indien Reddi B.V. dit voor een goede voortgang van het onderwijs nodig acht.
5. Reddi B.V. behoudt zich het recht voor om geplande activiteiten, zoals excursies, lessen en evenementen, te annuleren of op een ander moment aan te bieden wanneer Reddi B.V. dat nodig of wenselijk acht. Ook kunnen geplande activiteiten worden gewijzigd, zoals ten aanzien van de locatie, het programma of het tijdstip.

6. Reddi B.V. is niet aansprakelijk indien onderdelen van het onderwijsprogramma of lesprogramma gewijzigd of niet meer aangeboden worden. Reddi B.V. zal zich dan inspannen om een vergelijkbaar onderwijsprogramma of lesprogramma te zoeken en aan de leerling aan te bieden.
7. Groepen zijn doorgaans niet groter dan 14 leerlingen. In bepaalde gevallen kan worden gewerkt met groepen groter dan 14 leerlingen, wanneer dat naar het oordeel van Reddi B.V. passend is.
8. Reddi B.V. zal de leerling opleiden, zodat hij na groep 8 een passende overstap richting het (reguliere) voortgezet onderwijs kan maken.

7. Passend onderwijs

1. In specifieke gevallen kunnen voor individuele leerlingen aanvullende afspraken worden gemaakt over extra begeleiding. Voor het maken van deze afspraken, is het wenselijk dat de leerling wordt geobserveerd op de school. Om die reden worden afspraken over de ondersteuning in principe binnen uiterlijk 6 weken na start van de school gemaakt en vastgelegd in het handelingsplan.
2. Het handelingsplan zal binnen 6 weken na start van de leerling opgesteld worden door de leerkracht, na overleg met de orthopedagoog en ouders. De basis voor dit handelingsplan zijn de observaties van de leerkracht/orthopedagoog, de resultaten van de nulmeting (indien van toepassing) en het onderwijskundig rapport dat Reddi B.V. heeft ontvangen van de school die de leerling voorafgaand aan de inschrijving op Reddi B.V. heeft bezocht.
3. De ouders/verzorgers van de leerling zijn verantwoordelijk voor de aanlevering van alle relevante informatie over (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling, zodat Reddi B.V. eventuele extra ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de ouders/verzorgers informatie hebben verzwegen of anderszins verstrekking van informatie achterwege hebben gelaten, is Reddi B.V. niet gehouden deze extra ondersteuning alsnog te bieden. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft, zal in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling worden beoordeeld of en op welke wijze Reddi B.V. hieraan tegemoet kan komen en of daaraan aanvullende kosten zijn verbonden. De te maken afspraken worden opgenomen in een handelingsplan.
4. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over het handelingsplan, kunnen beide partijen de onderwijsovereenkomst opzeggen gedurende de eerste twee maanden na de aanvang van de overeenkomst, zonder inachtneming van een opzegtermijn. Het schoolgeld is verschuldigd tot de datum van de opzegging. Partijen zijn dan over en weer geen aanvullende bedragen verschuldigd.
5. Gemaakte afspraken worden periodiek en ook op verzoek van de ouders/verzorgers geëvalueerd en aangepast na overleg met de ouders. Het handelingsplan maakt een onlosmakelijk deel van uit van de overeenkomst.
6. Reddi B.V. kan niet worden aangesproken voor het niet bieden van bepaalde ondersteuning als door de leerling en/of ouders/verzorgers de behoefte daaraan niet is gemeld.

8. Lesmateriaal en intellectuele eigendomsrechten

1. Onder ‘lesmateriaal’ wordt verstaan: alle door Reddi B.V. aangeboden materialen ten behoeve van het onderwijs, zoals: (werk)boeken, tijdschriften, door Reddi B.V. of de leerkracht ontwikkeld lesmateriaal en digitaal lesmateriaal. Het is de leerling slechts toegestaan om die materialen zelf te gebruiken. Het is dus bijvoorbeeld niet toegestaan lesmateriaal te vermenigvuldigen of op enige wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Reddi B.V. Het intellectuele eigendomsrecht op alle door Reddi B.V. ontwikkelde en nog te ontwikkelen lesmaterialen berust bij Reddi B.V.
2. Reddi B.V. is niet aansprakelijk voor niet tijdig ter beschikking gesteld lesmateriaal dat wordt geleverd door derden op grond van een rechtstreekse overeenkomst van die derde met de leerling.

9. Looptijd en opzegging van overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en vangt aan op de eerste schooldag na de zomervakantie tot en met de laatste schooldag voor de zomervakantie, volgens de reguliere landelijk geldende schoolvakanties voor regio Midden. Indien inschrijving gedurende het schooljaar plaatsvindt, vangt de overeenkomst later aan, en wordt die aangegaan voor de resterende duur van het schooljaar.
2. Na afloop van het schooljaar wordt de overeenkomst steeds automatisch voortgezet voor het daaropvolgende schooljaar tenzij één van de partijen opzegt vóór de laatste schooldag van de zomervakantie.

14 dagen bedenktermijn
3.Na het eerste van de volgende twee momenten:
a.de eerste schooldag van de leerling; of
b. het ondertekenen van de overeenkomst door de ouders/verzorgers;
hebben de ouders/verzorgers een bedenktijd van veertien dagen.

Gedurende die bedenktijd kunnen de ouders/verzorgers de overeenkomst kosteloos opzeggen zonder opgave van reden. Deze opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van verzending van een aangetekende brief, waarbij de brief waarin een beroep wordt gedaan op opzegging van de overeenkomst gericht moet worden aan de directie van Reddi B.V. Voornoemde brief moet door Reddi B.V. zijn ontvangen binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen. De ouders/verzorgers hebben na een opzegging binnen de bedenktijd recht op terugbetaling van mogelijk reeds voor dat volgende schooljaar betaalde schoolgeld c.q. worden ontslagen van verdere betalingsverplichtingen.

Overlijden leerling

4. In geval van overlijden van een leerling wordt de overeenkomst per direct (per de dag van overlijden) beëindigd. Vanaf de dag van overlijden is geen schoolgeld meer verschuldigd en ook zijn er geen andere betalingsverplichtingen meer voor de ouders/verzorgers. Eventueel reeds vooruitbetaald schoolgeld wordt gerestitueerd. Eventueel betaald inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd. Andere in deze overeenkomst opgenomen bepalingen ten aanzien van de opzegging van de overeenkomst gelden in dit specifieke geval niet.

tussentijdse opzegging door ouders/verzorgers

5. De ouders/verzorgers kunnen de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de voorwaarden genoemd in de overeenkomst (en deze voorwaarden).
6. Opzegging van de overeenkomst door de ouders/verzorgers dient schriftelijk plaats te vinden, door middel van verzending van een aangetekende brief aan de directie van Reddi B.V.
7. Reddi B.V. zal de ouders/verzorgers binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de opzegging versturen.
8. De ouders/verzorgers kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Het inachtnemen van een opzegtermijn is niet vereist.
9. Ingeval van een opzegging door de ouders/verzorgers zijn zij een vergoeding verschuldigd in verband onkosten en gehouden een vergoeding te voldoen (artikel 7:411 BW, redelijk loon bij tussentijds opzeggen van een overeenkomst van opdracht). In dat opzicht is relevant dat Reddi B.V. verder vooruit plant en dus ook producten en diensten vooraf inkoopt in het kader van het aan te bieden onderwijs. Om de ouders/verzorgers enerzijds duidelijkheid te verschaffen en anderzijds geen belemmeringen op te werpen om op te zeggen, zal Reddi B.V. het te vergoeden bedrag vaststellen (en maximeren) op het bedrag dat de ouders aan schoolgeld verschuldigd zijn:

a. voor de resterende periode van de maand waarin wordt opgezegd; vermeerderd met
b. het bedrag dat de ouders aan schoolgeld verschuldigd zijn voor de daaropvolgende maand.

Voor eventuele aanvullende afspraken waaraan aanvullende kosten zijn verbonden voor de ouders/verzorgers, geldt voornoemde maximeringsafspraak niet. Bij beëindiging van ook die afspraken zijn de ouders gehouden om reeds gemaakte onkosten (ex artikel 7:406) en een redelijk loon ex artikel 7:411 BW te voldoen.

10. Indien reeds meer schoolgeld is voldaan dan door de opzegging verschuldigd zou zijn, vindt er restitutie plaats over het restant van het schoolgeld.

tussentijdse opzegging door Reddi *B.V.*

11. Reddi B.V. is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien dat is bepaald in de overeenkomst en/of in andere van toepassing

verklaarde documenten (zoals deze algemene voorwaarden, het schoolplan of de schoolgids) en indien de leerling, naar het oordeel van Reddi B.V. niet aan zijn verplichtingen voldoet. De leerling wordt vanaf dat moment niet meer toegelaten tot de lessen en de (school)gebouwen en de terreinen.

12. Ingeval van voornoemde opzegging dient een bedrag te worden voldaan dat gelijk is aan het bedrag zoals dat is bepaald in het geval opzegging zou hebben plaatsgevonden door de ouders/verzorgers.
13. Ingeval van een beëindiging van de overeenkomst vervallen alle eventueel eerder overeengekomen betalingsregelingen. Alle verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen na de opzegging voldaan te zijn.
14. Reddi B.V. is een niet (door de overheid) bekostigde (particuliere) onderwijsinstelling. Mocht Reddi B.V. onverhoopt niet voortgezet worden, dan zal Reddi B.V. in overleg met de wettelijk vertegenwoordigers wijzen op de mogelijkheden voor de leerling om een passende andere school zoeken en behulpzaam zijn bij de aanmelding.

10. Betaling

1. Betaling van het schoolgeld dient te geschieden voor de in de overeenkomst genoemde tijdstippen, in euro's en op de door Reddi B.V. aangegeven bankrekening.
2. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, stuurt Reddi B.V. de factuur voor het schoolgeld voor het komende schooljaar. De ouder/ verzorger dient de factuur (facturen) van Reddi B.V. binnen de op de factuur genoemde termijn van veertien dagen te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
3. Indien betaling uitblijft op de door Reddi B.V. aangegeven vervaldatum, stuurt Reddi B.V. een betalingsherinnering met. Indien binnen die nader gestelde termijn de factuur ook niet zou zijn voldaan, zijn de ouders/verzorgers incassokosten en rente verschuldigd, zoals bepaald in de op dat moment van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
4. Bij niet tijdige betaling van (een deel van) het schoolgeld kan Reddi B.V. haar verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Reddi B.V. kan daarbij voor de leerling de (digitale) toegang tot de school en de faciliteiten blokkeren en de leerling kan worden uitgesloten van deelname aan lessen en overige activiteiten. De betalingsverplichting blijft onverminderd van kracht en wordt niet opgeschort. Zodra betaling is ontvangen, worden alle beperkingen en opgelegde maatregelen voor de leerling opgeheven. Reddi B.V. is dan niet verplicht verplichtingen die waren opgeschort alsnog uit te voeren, zoals de leerling in de gelegenheid te stellen gemiste activiteiten in te halen.

11. Overmacht

1. Reddi B.V. is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht worden

de verplichtingen van Reddi B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door Reddi B.V. niet mogelijk is langer duurt dan 14 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat ter zake enige gehoudenheid tot schadevergoeding zal bestaan.
2. Onder het begrip 'overmacht' als bedoeld in dit artikel wordt in ieder geval verstaan, onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van Reddi B.V. zijn ontstaan, zoals onder andere ernstige storing in het bedrijf, noodgedwongen inkrimping van de school, stakingen en uitsluitingen, zowel bij Reddi B.V. als bij toeleveringsbedrijven, oorlog, vijandelijkheden, staat van beleg, mobilisatie, hetzij in Nederland hetzij in enig ander land waar eventuele vestigingen van Reddi B.V. of van toeleveringsbedrijven zijn gevestigd, vertragingen in het transport of vertraagde of foutieve levering van zaken of materialen of onderdelen door derden waaronder begrepen toeleveringsbedrijven van Het Miles College.
3. Indien Reddi B.V. bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de ouders/verzorgers gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

12. Aansprakelijkheid

1. In het geval sprake zou zijn van een tekortkoming in de nakoming door Reddi B.V., of een omstandigheid op basis waarvan de leerling en/of zijn ouders/verzorgers aanspraak zouden kunnen maken op vergoeding van schade, zullen zij dat zo spoedig mogelijk melden en Reddi B.V. de gelegenheid geven om maatregelen te nemen de overeenkomst alsnog na te komen of om de schade zoveel mogelijk te beperken. De leerling en/of zijn ouders/verzorgers stellen Reddi B.V. daartoe in staat en verlenen zo veel mogelijk daaraan hun redelijke medewerking.
2. In elk geval is de (contractuele en wettelijke) aansprakelijkheid van Reddi B.V. te allen tijde beperkt tot de in het lopende schooljaar daadwerkelijk door de ouders/verzorgers aan Reddi B.V. betaalde vergoedingen exclusief BTW, zulks met een maximum van € 10.000,00 per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt. Dat is slechts anders indien een door Reddi B.V. afgesloten verzekering, naar aanleiding van de schadeveroorzakende gebeurtenis, meer uitkeert dan voornoemd bedrag. Als daarvan sprake is, wordt een bedrag gelijk aan het uitgekeerde bedrag aan schade vergoed.
3. De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Reddi B.V.
4. Reddi B.V. is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit wijzigingen of handelingen die hun oorsprong vinden in overheidsmaatregelen of het gevolg zijn van het niet naleven van de afspraken door de leerling en/of zijn ouders/verzorgers.
5. Reddi B.V. is niet aansprakelijk indien wordt besloten tot het nemen van disciplinaire maatregelen.

6. Behoudens opzet en bewuste roekeloosheid van Reddi B.V. of leidinggevenden van Reddi B.V. is Reddi B.V. niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling, ook omdat enerzijds dringend wordt geadviseerd geen kostbare zaken mee te nemen en anderzijds ook van de leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zorgvuldig letten op hun eigendommen.
7. Onverminderd het bovenstaande is Reddi B.V. niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet en/of grove schuld en/of verwijtbaar handelen, dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik van de leerling.

De ouders/verzorgers verklaren dat de leerling WA-verzekerd is, bij een gerenommeerde verzekerende instantie in Nederland.

13. Vertrouwelijkheid

1. Door de leerling verstrekte informatie wordt door Reddi B.V., haar personeel en/of door de voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Reddi B.V. conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.
2. Bij ondertekening van het aanmeldformulier kunnen de ouders/verzorgers aangeven of zij akkoord gaan met het gebruik van beeldmateriaal dat binnen het schoolgebouw of tijdens externe activiteiten wordt gemaakt en waar de leerling zichtbaar op kan zijn, voor interne maar ook voor commerciële uitingen van Reddi B.V.

14. Vragen en klachten

1. Ten aanzien van vragen van ouders/verzorgers die van administratieve aard zijn, alsmede vragen over de inhoud van het onderwijs, streeft Reddi B.V. ernaar om die vragen te beantwoorden binnen een termijn van maximaal 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de schriftelijke vraag/klacht. Vragen/klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden in eerste instantie beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie met betrekking tot de verwachte reactietermijn.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of klachten met betrekking tot examinering moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Reddi B.V., conform de procedure in de schoolgids. Een klacht dient uiterlijk binnen 12 maanden na de gebeurtenis die aanleiding geeft tot een klacht de klacht te hebben ingediend. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouders/verzorgers hun rechten terzake verliezen, behoudens de mogelijkheid een geschil voor te leggen aan de Nederlandse rechter.

14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst.